

一般社団法人環びわ湖大学・地域コンソーシアム定款

第1章 総則

(名称)

第1条 本法人は、一般社団法人環びわ湖大学・地域コンソーシアム（以下「本法人」という。）という。

2 本法人の略称を「環びわコンソーシアム」という。

(主たる事務所)

第2条 本法人は、主たる事務所を滋賀県大津市に置く。

(目的)

第3条 本法人は、滋賀県内に立地する大学と地方自治体が相互に連携し、また、産業界、非営利法人、住民など広範な連携ネットワークを形成し、さまざまな連携事業を実施することにより、滋賀にある大学として存在感のある個性輝く大学づくりを目指すとともに、地域社会の発展に貢献することを目的とする。

(事業)

第4条 本法人は、前条の目的を達成するために次の事業を行う。

- (1) 大学地域連携事業
- (2) 学生支援事業
- (3) 高大連携事業
- (4) 就職支援事業
- (5) 単位互換事業
- (6) 広報事業
- (7) その他目的を達成するために必要な事業

第2章 会員

(種類)

第5条 本法人の会員は、次のとおりとする。

- (1) 正会員 本法人の目的に賛同して入会した、滋賀県内に本部、学部または学部に準ずる組織を設置する大学・短期大学、地方自治体および経済団体
- (2) 賛助会員 本法人の事業を支援するため入会した経済団体、企業、公益法人およびその他の団体
- (3) 特別賛助会員 正会員および賛助会員以外で、特に入会を認めた経済団体、企業、公益法人およびその他の団体

(入会)

第6条 本法人の正会員となるためには、総会の承認を得なければならない。

2 本法人の賛助会員または特別賛助会員となるためには、理事長の承認を得なければな

らない。

(会費)

第7条 本法人の会費は、総会の議決をもって別に定める。

2 特別賛助会員は、会費を納めることを要しない。

3 既納の会費は、いかなる事由があっても返還しない。

第8条 削除

(資格喪失)

第9条 会員が次に該当する場合には、その資格を喪失する。

(1) 退会したとき。

(2) 会員である法人または団体が解散したとき。

(3) 3年以上会費を滞納したとき。

(4) 除名されたとき。

(退会)

第10条 会員は理由を付して退会することができる。ただし、1か月以上前に本法人に対して予告するものとする。

(除名)

第11条 本法人の会員が、本法人の名誉を毀損し、本法人の目的に反する行為をし、会員としての義務に違反するなど除名すべき正当な事由があるときは、一般社団および一般財団法人に関する法律（以下「一般法人法」という。）第49条第2項に定める総会の特別議決によりその会員を除名することができる。この場合、総会で議決する前に総会の場においてその会員に弁明の機会を与えなければならない。

第3章 総会

(総会の構成)

第12条 総会は、本法人の最高意思決定機関であり、第5条第1号の正会員をもって組織する。

2 総会における議決権は、正会員1団体について1議決権とする。

(総会の招集)

第13条 本法人の総会は、通常総会および臨時総会とし、通常総会は、毎事業年度の終了3か月以内に開催し、臨時総会は、必要に応じて開催する。

2 総会は、理事長が招集する。

3 前項のほか、正会員現在数の3分の1以上から会議の目的たる事項を示して請求があったときは、理事長は、その請求があったときから6週間以内に総会を招集しなければならない。

4 総会の招集通知は、開催日より2週間前までに各会員に対して発する。

(総会の議長)

第14条 総会の議長は、理事長とする。

(総会の議決事項)

第15条 総会は、この定款に定めるもののほか、次の事項を議決する。

- (1) 事業計画および収支予算についての事項
- (2) 事業報告および収支決算についての事項
- (3) 正味財産増減計算書、財産目録および貸借対照表についての事項
- (4) その他本法人の業務に関する重要事項

(総会の定足数等)

第16条 総会は、正会員現在数の過半数以上の者が出席し、議事を開き議決する。ただし、当該議事に就き書面をもってあらかじめ意思を表示した者ならびに他の正会員を代理人として表決を委任した者は、出席とみなす。

2 総会の議事は、この定款に別の定めがある場合を除くほか、正会員である出席者の過半数をもって決する。

(会員への通知)

第17条 総会の議事および議決した事項は、全会員に通知する。

(議決権の代理行使)

第18条 総会に出席できない正会員は、委任状その他の代理権を証明する書面を招集権者に提出して、代理人にその議決権を代理行使させることができる。

(書面による議決権の行使)

第19条 総会に出席できない正会員は、書面をもって議決権を行使することができ、その場合には、総会の日の前日までに、その書面を招集権者に提出しなければならない。

2 正会員が書面をもって議決権を行使する場合の書面には、あらかじめ通知のあった事項についてそれぞれ賛否を記入して署名または記名押印しなければならない。

(議事録)

第20条 総会では、議事録を作成し、議長およびその総会において選任された議事録署名人2名が署名押印の上、これを保存する。

第4章 役員等

(役員)

第21条 本法人に、次の役員を置く。

- (1) 理事5名以上10名以内
 - (2) 監事2名
- 2 理事の内1名を理事長とする。
 - 3 理事の内2名を副理事長とする。

(役員を選任)

第22条 理事および監事は、総会において各々選任する。

2 理事長および副理事長は、総会において理事の中から選任する。

3 理事および監事は、相互にこれを兼ねることができない。

(理事の職務)

第23条 理事長は、本法人の業務を総理し、本法人を代表する。

2 副理事長は、理事長を補佐し、理事長に事故があるとき、または理事長が欠けたときは、あらかじめ総会が定めた順序により副理事長がその職務を代理し、またはその職務を行う。

3 理事は、本法人の職務を執行する。

(監事の職務)

第24条 監事は、本法人の業務および財産に関し、次の各号に規定する職務を行う。

(1) 法人の財産の状況を監査すること。

(2) 理事の業務執行の状況を監査すること。

(3) 財産の状況または業務の執行について不正の事実を発見したときはこれを理事に報告すること。

(役員任期)

第25条 本法人の役員任期は、2年とし、再任を妨げない。

2 補欠または増員により選任された役員任期は、前任者または現任者の残任期間とする。

3 役員は、その任期満了後でも定款で定めた役員員数が欠けた場合には、後任者が就任するまでは、なおその職務を行う。

(役員報酬)

第26条 役員は無給とする。

(役員解任)

第27条 役員が次に該当するとき等は、総会において、正会員の議決権の過半数を有する会員が出席し、その議決権の3分の2以上に当たる多数の決議によって解任することができる。

この場合、総会において議決する前にその役員に弁明の機会を与えなければならない。

(1) 心身の故障のため職務の執行に堪えないと認められるとき。

(2) 職務上の義務違反その他役員たるにふさわしくない行為があると認められるとき。

(名誉顧問)

第28条 本法人に、名誉顧問を置くことができる。

2 名誉顧問は、総会の議決を経て、理事長が委嘱する。

3 名誉顧問は、本法人の行う活動について随時、理事長に助言し、協力する。

4 名誉顧問は、総会に出席することができる。

(幹事)

第29条 本法人に、幹事を置く。

- 2 幹事の内1名を代表幹事、2名を副代表幹事とする。
- 3 幹事は理事長が任免する。
- 4 代表幹事、副代表幹事は、理事長が任免する。
- 5 代表幹事は、事務局長を統括する。

(事務局および職員)

第30条 本法人の事務を処理するため、事務局を置く。

- 2 事務局には、事務局長および所要の職員を置き、有給とすることができる。
- 3 事務局長および重要な職員は、理事長が任免する。
- 4 事務局の組織および運営に関し必要な事項は、幹事会の審議を経て、理事長が別に定める。

第5章 幹事会等

第31条 削除

第32条 削除

第33条 削除

第34条 削除

第35条 削除

(幹事会)

第36条 本法人に、幹事会を置く。

- 2 幹事会の運営に関する基本的事項は、総会の議決を経て、理事長が定める。

(その他の委員会等)

第37条 本法人に、事業の円滑な遂行を図るため、幹事会のもとに事業委員会等を設けることができる。

- 2 事業委員会等の設置および運営に関する基本的事項は、幹事会の審議を経て、理事長が別に定める。

第6章 財産および会計

(資産の構成)

第38条 本法人の資産は、次の通りとする。

- (1) 設立当初の財産目録に記載された財産
- (2) 会費
- (3) 委託料、負担金および分担金
- (4) 資産から生ずる収入
- (5) 事業に伴う収入
- (6) 寄附金品
- (7) その他の収入

(財産の管理・運用)

第39条 本法人の財産の管理・運用は、理事長が行う。

(事業計画および収支予算)

第40条 本法人の事業計画および収支予算については、毎事業年度開始日の前日までに理事長が作成し、総会の承認を受けなければならない。これを変更する場合も同様とする。

2 前項の規定にかかわらず、やむを得ない理由により予算が成立しないときは、理事長は、総会の議決に基づき、予算成立の日まで前年度の予算に準じ収入を得または支出することができる。

3 前項の収入支出は、新たに成立した予算の収入支出とみなす。

(事業報告および収支決算)

第41条 本法人の事業報告および収支決算は、理事長が作成し、事業報告書、収支計算書、正味財産増減計算書、貸借対照表、財産目録および会員の異動状況書とともに、監事の意見を付け、総会の承認を受けなければならない。

2 本法人の収支決算に収支差額があるときは、総会の承認を受けて翌年度に繰り越すものとする。

(事業年度)

第42条 本法人の事業年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

第7章 定款の変更および解散等

(定款の変更)

第43条 この定款の変更は、総会において、正会員現在数の議決権の3分の2以上の議決をもって行わなければならない。

(合併等)

第44条 本法人が他の一般社団・財団法人との合併、事業の一部または全部の譲渡を行うためには、総会において、正会員現在数の議決権の3分の2以上の議決をもって行わなければならない。

(解散)

第45条 本法人の解散は、総会において、正会員現在数の議決権の3分の2以上の議決をもって行わなければならない。

(残余財産の処分)

第46条 本法人の解散に伴う残余財産は、総会において、正会員現在数の議決権の4分の3以上の議決を受けて、本法人の目的に類似の目的を有する公益法人に寄附するものとする。

第8章 雑則

(書類および帳簿の備付等)

第47条 本法人の事務所に、次の書類および帳簿を備えなければならない。ただし、他の法令により、これらに代わる書類および帳簿を備えたときは、この限りではない。

- (1) 定款
- (2) 会員の名簿
- (3) 役員およびその他の職員の名簿および履歴書
- (4) 財産目録
- (5) 資産台帳および負債台帳
- (6) 収入支出に関する帳簿および証拠書類
- (7) 総会の議事に関する書類
- (8) 官公署往復書類
- (9) 事業計画書および収支予算書
- (10) 事業報告書および収支計算書
- (11) 正味財産増減計算書
- (12) 貸借対照表
- (13) その他必要な書類および帳簿

2 前項第1号から第5号までの書類、同項第7号の書類および同項第9号から第12号までの書類は永年、同項第6号の帳簿および書類は10年以上、同項第8号および第13号の書類および帳簿は1年以上保存しなければならない。ただし、法令に定めがある場合にはそれによる。

3 第1項第1号、第2号、第4号および第9号から第12号までの書類並びに役員名簿は、これを一般の閲覧に供するものとする。

(公告)

第48条 本法人の公告は、本法人の主たる事務所の公衆の見やすい場所に掲示およびインターネット・ホームページに掲載する方法による。

(細則)

第49条 この定款の施行についての細則は、総会の議決を経て、別に定める。

附 則

- 1 この定款は、本法人設立の日（平成22年4月20日）から施行する。
- 2 本法人の組織図は、以下のとおりとする。
- 3 第7条の規定にかかわらず、本法人の設立当初の会費は、設立総会の定めるところによる。
- 4 第22条の規定にかかわらず、本法人の設立当初の理事および監事は、以下のとおりとする。
- 5 第30条第4項の規定にかかわらず、本法人設立当初の規程は、以下のとおりとする。

(平成23年6月1日現在の定款、平成23年5月30日変更)

6 第40条の規定にかかわらず、本法人の設立初年度の事業計画および収支予算は、設立総会の定めるところによる。

7 第42条の規定にかかわらず、本法人設立当初の事業年度は、本法人設立の日から平成23年3月31日までとする。

8 本法人設立前の環びわ湖大学コンソーシアムに属した権利義務の一切は、設立総会の議決を経て本法人が継承するものとする。

<一般社団法人環びわ湖大学・地域コンソーシアム組織図>

(記載省略)

<設立時の会費>

(同上)

<設立時の役員等>

(同上)

<設立時の諸規程>

(同上)

<設立時会員の氏名または名称>

(同上)

附 則

この定款は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

この定款は、平成23年6月1日から施行する。